

**Самарская региональная общественная организация
«За информационное общество»
СРОО «За информационное общество»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ю.Кнор
«01» ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре**

г. Самара, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 04.08. 2023г) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О персональных данных»;
 - Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15 ноября 2013 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
 - Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации профессионального образования».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических дополнительных рекомендаций профессиональных по программ» реализации (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- и на основании Устава Общества с Самарская региональная общественная организация «За информационное общество».

1.2. Учебный центр является структурным подразделением Самарской региональной общественной организации «За информационное общество» (далее – СРОО «За информационное общество») и находится в непосредственном подчинении директора СРОО «За информационное общество».

- 1.3. Руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Руководитель, который подчиняется непосредственно директору СРОО «За информационное общество».
- 1.4. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учебного центра осуществляется по приказу директора.
- 1.5. Структуру и штатную численность учебного центра утверждает директор СРОО «За информационное общество», исходя из условий и особенностей деятельности организации.
- 1.6. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Учебного центра отражены в должностных инструкциях.
- 1.7. Положение об Учебном центре утверждается директором СРОО «За информационное общество».
- 1.8. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закреплённые Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 05.06.2019 г № 7371 г, выданной Министерством образования и науки Самарской области.
- 1.9. Руководство СРОО «За информационное общество» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности Учебного центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг в сфере образования для удовлетворения потребностей государства и общества в квалифицированных кадрах, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности
- 2.2. Предметом деятельности «Учебного центра» является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами по дополнительному профессиональному образованию, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- 2.3. В рамках основной цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с образованием определенного профиля и квалификации;
 - удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обеспечение социальной защищенности безработных граждан и незанятого населения, прочих граждан за счет получения ими профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции, повышения профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;
- совершенствование программно-методического обеспечения учебного процесса;
- разработка образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы;
- внедрение современных дистанционных технологий в процесс обучения;
- организация и координация сотрудничества Учебного центра с предприятиями, организациями и образовательными организациями в целях подготовки конкурентоспособных специалистов;
- оказание информационных и консультационных услуг в сфере своей компетенции.

2.4. Направления деятельности Учебного центра корректируются и дополняются с учетом развития и коммерческих интересов СРОО «За информационное общество».

2.5. Учебный центр решает поставленные задачи во взаимодействии со структурными подразделениями СРОО «За информационное общество».

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными формами деятельности Учебного центра являются:

3.1.1. Повышение квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.1.2. Профессиональная переподготовка – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. Сроки освоения программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может

быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов, срок освоения программы профессионального обучения до 1 года.

3.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.1.3. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.1.4. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором СРОО «За информационное общество».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым директором СРОО «За информационное общество».

4.2. Содержание образования в Учебном центре определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно с учетом потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учебным центром на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

4.4. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.5. Содержание программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы повышения квалификации, планируемых результатов ее освоения.

4.6. Стажировка осуществляется индивидуально и в группе и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы СРОО «За информационное общество»;
- работу с технической и, нормативной и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.7. При реализации дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном представлении содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.8. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение календарного года.

4.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Слушателями центра могут быть:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.12. Основанием для зачисления на обучение является договор об образовании, заключаемый со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.13. Зачисление в Учебный центр слушателей оформляется приказом директора СРОО «За информационное общество».

4.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

4.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о

квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учебным центром.

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

5.1. Источником финансирования деятельности Учебного центра являются: средства от основной деятельности СРОО «За информационное общество», гранты, привлеченные средства.

5.2. Финансово-экономические вопросы решаются по согласованию с директором и финансовой дирекцией СРОО «За информационное общество».

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Руководитель Учебного центра предоставляет директору следующие отчеты:

- отчет о деятельности по итогам каждого календарного года не позднее 20 декабря.
- отчет о результатах самообследования

6.2. Ответственность за деятельностью Учебного центра несет руководитель

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Учебный центр руководствуется и включает следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты (копии);
- профессиональные стандарты (копии);
- отчеты по самообследованию;
- локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра;
- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- методические и оценочные материалы (в электронном виде);
- приказы о зачислении и отчислении слушателей на обучение, создании аттестационной комиссии (копии);
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- договоры (счета, счета-фактуры, акты, акты сверки) на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения (копии);
- другие документы с учетом специфики деятельности Учебного центра.